

FICHE DE POSTE : ALTERNANCE GPME

PRESENTATION :

Nous sommes une entreprise spécialisée dans la protection Incendie basée à Genas avec actuellement 8 collaborateurs (1 Directeur, 1 Assistante de Direction, 1 commercial, 1 Resp. Technique et 4 techniciens).

Nos bureaux sont en open-space sur environ 60 m² où règne une très bonne ambiance de travail.

Dans le cadre de notre évolution, nous souhaitons recruter et former notre prochain collaborateur/trice administratif/tive.

Nous partageons nos locaux avec l'autre entité du groupe sur environ 800 m² pour un effectif total d'environ 30 personnes sur site.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

- Création et suivi administratif des dossiers clients
- Enregistrement et suivi des contrats de maintenance pour suivi plannings d'intervention
- Saisie de petits devis de régule
- Saisie et suivi des commandes clients
- Etablissement des bons de commandes de matériels pour nos fournisseurs
- Contrôle des rapports d'intervention technicien avant délivrance client (syntaxe- orthographe-grammaire...)
- Facturation des interventions et envoi des factures par mail à nos clients
- Réception des appels téléphoniques et échanges mails clients / fournisseurs...

CARACTERISTIQUE DE L'EMPLOI :

Horaires : 35 heures par semaine

Lieu de travail : au siège social : 3 rue Armand Peugeot – 69740 GENAS (transports en commun à Proximité)

Salaire : selon grille salariale

Avantages : Prise en charge des frais de transport en commun à 50 %

Une salle de repos avec cuisine équipée, un babyfoot, un jeu de fléchettes, une terrasse extérieure avec terrain de pétanque. Une salle de sport à l'étage (fitness, musculation, vélo, elliptique & tapis de course)

Date de début : dès que possible dans l'été

CONNAISSANCES ET COMPETENCES SOUHAITEES :

Savoirs : Process des devis, process des commandes, process de la facturation

Savoir-faire : Office 365 et gestion de la relation client.

Savoir-être : Sérieux, ponctuel, Organisé et réactif, être à l'écoute des collaborateurs et des clients / fournisseurs, bonne aisance relationnelle et sachant être force de proposition.

